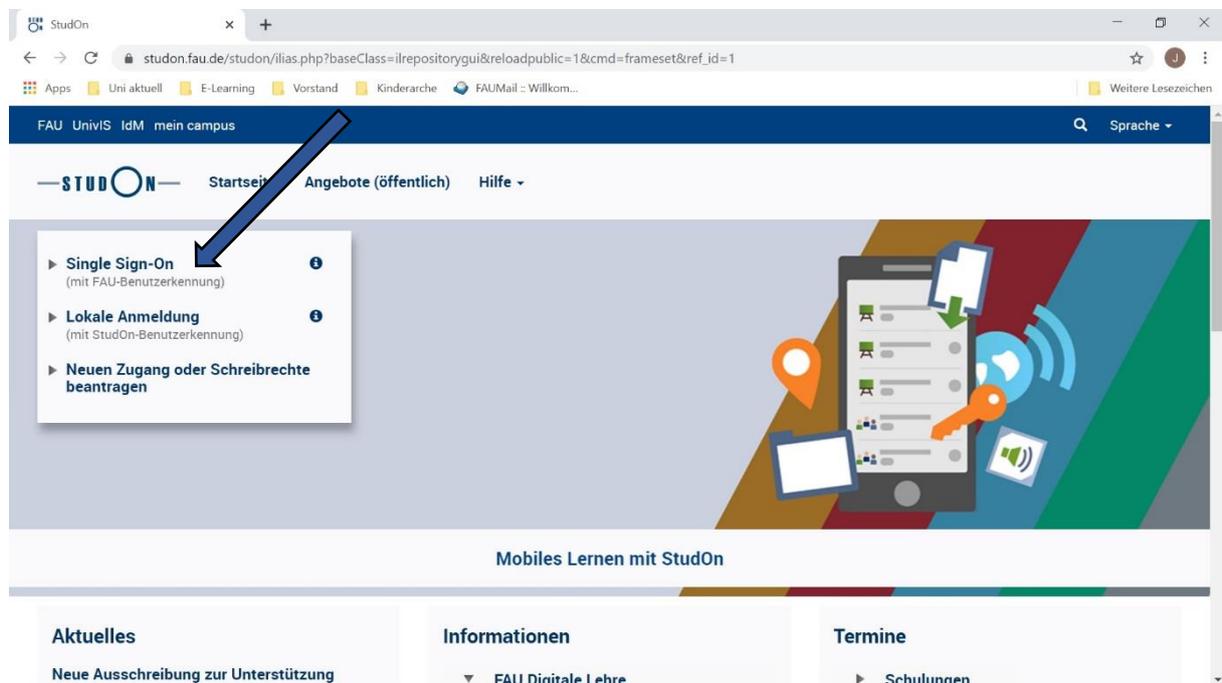


StudOn

StudOn ist die Lernplattform der Friedrich-Alexander-Universität. Hier werden Materialien von Dozenten bereitgestellt und auch Aufgaben können hier online erledigt und eingereicht werden.

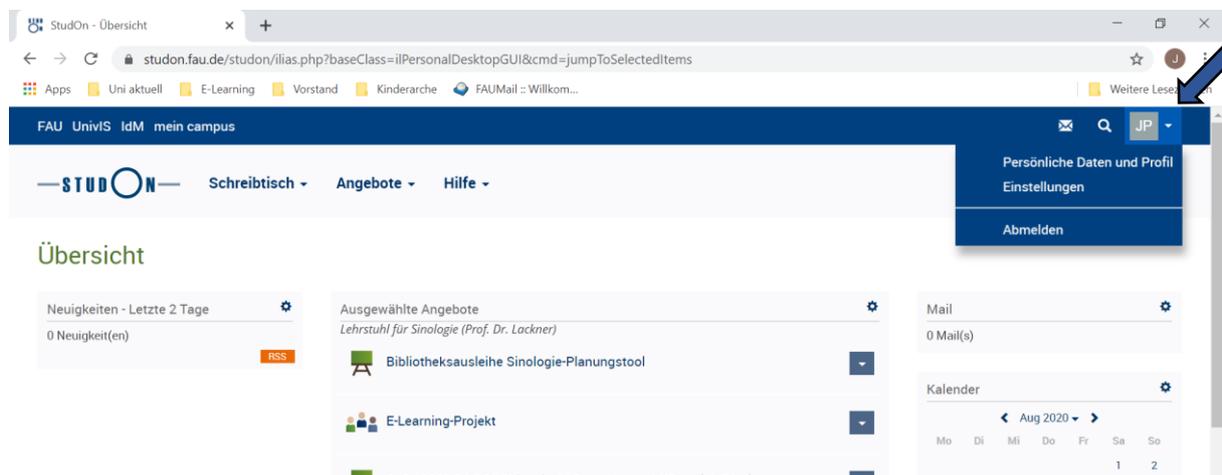
1. Wie melde ich mich an?

Um sich anzumelden geht man auf die Startseite www.studon.fau.de. Als Studierende nutzt man den {Single Sign-On (SSO)} um sich mit seiner FAU-Benutzerkennung und dem von euch gewählttem Passwort anzumelden. Die IdM-Kennung ist auf dem Studierendenausweis zu finden und besteht in der Regel aus zwei Buchstaben, gefolgt von zwei Zahlen und vier Buchstaben (Beispiel: xy12abcd).



2. Wie richte ich mein Profil ein?

Um das Profil einzurichten wird rechts oben auf das Profil geklickt.



{Persönliche Daten und Profil} die Felder mit dem roten Sternchen sind unbedingt mit wahrheitsgemäßen Angaben auszufüllen, dies betrifft vor allem den Vor- und Nachnamen, sowie die E-Mail-Adresse. Alle anderen Felder sind optionale Angaben zu Kontaktinformationen und Interessen und können, müssen aber nicht, ergänzt werden. In diesem Reiter kann auch **optional ein Bild** hinzugefügt werden.

Vorname * Jaqueline
Dieses Feld wird beim Single Sign-On übertragen

Nachname * Polig
Dieses Feld wird beim Single Sign-On übertragen

Titel

Anrede * Keine Angabe
 Frau
 Herr

Profilbild Datei wählen
Maximal erlaubte Upload-Größe: 500,0 MB
Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .svg

→ Nicht vergessen auf **{Speichern}** zu drücken.

{Profil} Hier könnt ihr euer Profil und die Angaben nochmal auf die Außenwirkung überprüfen. Wichtig ist nun, dass ihr unter **{Profil}** die **{Aktivierung für angemeldete Benutzer sichtbar}** anklickt.

Persönliche Daten und Profil

Persönliche Daten Profil Export/Importieren Vorschau >

Ihr persönliches Profil ist für angemeldete Benutzer sichtbar
[Einstellung ändern](#)

Profil
Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können. **Speichern** Frau Jaqueline Polig Mail versenden Visitenkarte herunterladen

Aktivierung Profil deaktiviert
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

Für angemeldete Benutzer sichtbar

WWW / Für alle Benutzer des Internets sichtbar
Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.
Wenn Sie ein Portfolio als Ihr Profil nutzen möchten, setzen Sie im Portfolio-Bereich das Attribut "Mein Profil".
» Portfolios

Titel

Dies ist wichtig, damit euren Dozierenden und Kommilitonen in den angemeldeten Kursen eure vollen Namen angezeigt werden und ermöglicht eine vereinfachte Kontaktaufnahme für Feedback und zu Gruppenarbeitszwecken. Eure persönlichen Daten werden allerdings nur angemeldeten Benutzern angezeigt und sind daher nur Universitätsangehörigen zugänglich.

Deaktiviert ihr euer Profil so wird nur die IdM-Kennung angezeigt, wählt ihr die Option **{WWW}** so sind eure Daten für alle im Internet aktiven Nutzer sichtbar.

→ Nicht vergessen auf **{Speichern}** zu drücken.

{Vorschau} Hier könnt ihr kontrollieren, wie euer Profil und welche Angaben anderen Nutzern angezeigt werden.

→ Nicht vergessen auf **{Speichern}** zu drücken, wenn ihr zufrieden seid.

2. Wo finde ich weitere Einstellungen?

Auf die Seite mit Einstellungen kommt ihr wieder oben rechts beim Profil.

{Allgemeine Einstellungen} Hier kann die Sprache, sowie das angezeigte Datums- und Zeitformat und die Option **{Hilfe-Tooltips}** (für den Anfang sehr hilfreich) ausgewählt werden.

Weiter unten gibt es die Möglichkeit, die persönliche Startseite zu gestalten. Es kann entweder die Standard-Einstellung übernommen oder individuell festgelegt werden, was nach der Anmeldung als erstes angezeigt werden soll.

The screenshot shows the 'Persönliche Startseite' (Personal Homepage) settings in StudOn. The page is titled 'StudOn' and includes navigation links for 'Schreibtisch', 'Angebote', and 'Hilfe'. The settings are organized into sections: 'StudOn-Zeitzone' (set to GMT+1:00), 'Datumsformat für die Eingabe' (set to 31.10.2020), and 'Zeitformat' (set to 13:00). The 'Persönliche Startseite' section has a radio button selected for 'Standard-Einstellungen übernehmen' (Overload standard settings). Below this, there are options for 'Übersicht', 'Kurse und Gruppen', 'Arbeitsraum', 'Kalender', 'StudOn', and 'Objekt in den Angeboten'. The 'Auswahlmü mit Sonderzeichen' section also has 'Standard-Einstellungen übernehmen' selected. A blue arrow points to the 'Persönliche Startseite' section.

→ Das **{Speichern}** nicht vergessen.

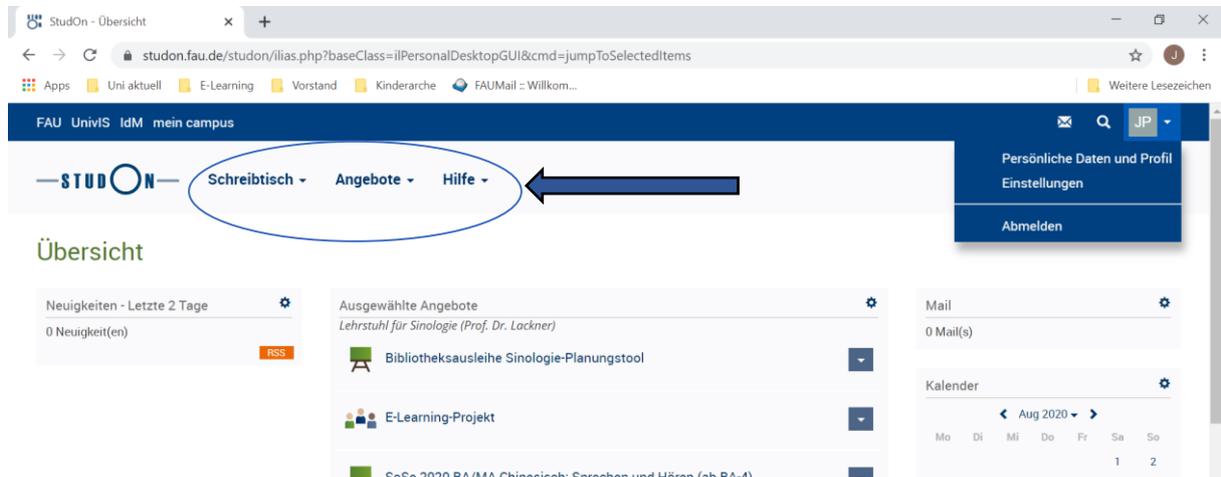
{Mail-Einstellungen} Hier könnt ihr entscheiden, wo ihr die über die Plattform StudOn verschickten E-Mails lesen wollt. Die E-Mails können entweder nur auf StudOn gelesen werden oder nur an die eingetragene E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Die E-Mails können aber auch an beide Postfächer geschickt werden, je nachdem, welches Postfach am regelmäßigsten von euch kontrolliert wird. Falls ihr die Weiterleitung gebraucht, empfiehlt es sich, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die ihr regelmäßig kontrolliert, da die Dozierenden in der Regel wichtige Informationen für Ihre Kurse über StudOn kommunizieren.

The screenshot shows the 'Mail-Einstellungen' (Mail Settings) page in StudOn. The page is titled 'Mail-Einstellungen' and includes a 'Speichern' button. The settings are organized into sections: 'Maileingang' (set to 'Lokal und Weiterleitung an E-Mail'), 'Zeilenumbruch' (set to 60), and 'Signatur'. The 'Maileingang' section has three radio buttons: 'Nur lokal empfangen', 'An eingetragene E-Mail-Adresse weiterleiten', and 'Lokal und Weiterleitung an E-Mail'. The 'Lokal und Weiterleitung an E-Mail' option is selected. The 'Zeilenumbruch' section has a dropdown menu set to 60. The 'Signatur' section has a text area for entering a signature. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the page.

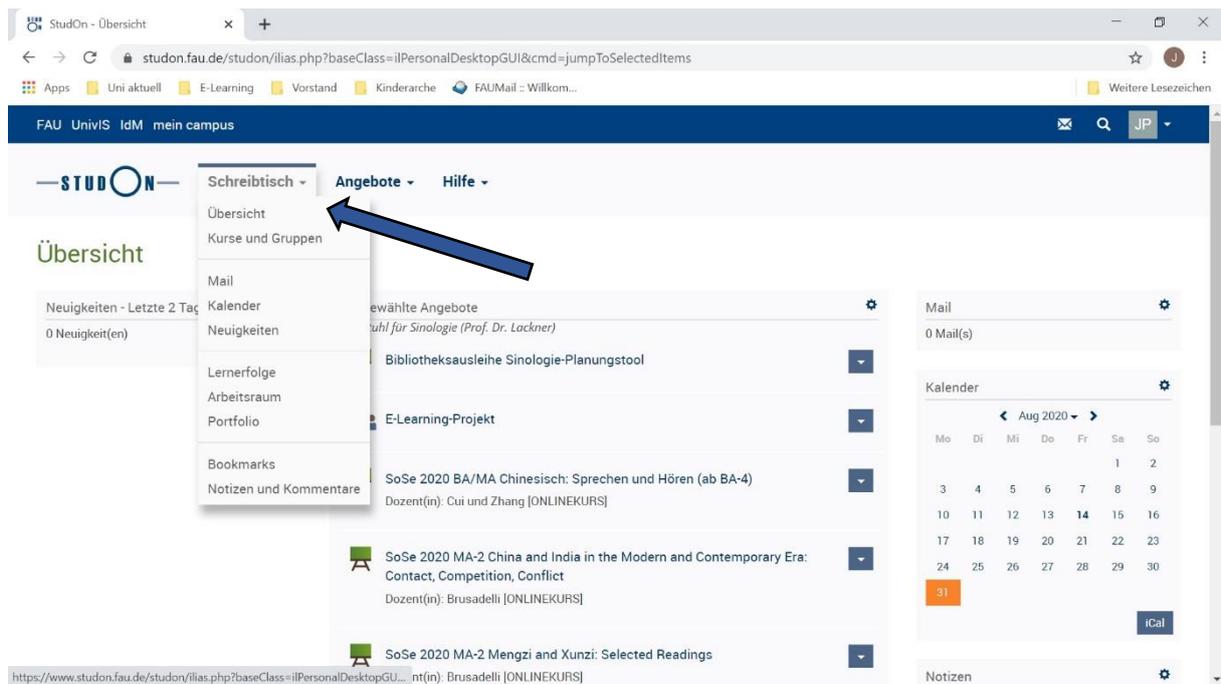
→ Das {Speichern} nicht vergessen.

3. Wie bediene ich das Menü?

Das Menü findet ihr links oben.



3.1. Was ist dieser {Schreibtisch}?



Unter dem Reiter {Schreibtisch} findet ihr die für eure Kurse wichtigen Reiter {Übersicht} und {Kurse und Gruppen}, sowie weitere interessante Funktionen.

{Übersicht} Das ist die Seite, welche nach der Anmeldung als erstes angezeigt wird. Hier können individuell die wichtigen Aufgaben, Kurse und Hinweise gesammelt werden.

The screenshot shows the StudOn interface. The main navigation bar includes 'FAU UnivIS IdM mein campus' and 'STUDON' with sub-menus 'Schreibtisch', 'Angebote', and 'Hilfe'. The 'Angebote' menu is active. Under 'Ausgewählte Angebote', several courses are listed. The course 'SoSe 2020 BA/MA Chinesisch: Sprechen und Hören (ab BA-4)' is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Kursmitgliedschaft beenden', 'Info', and 'Vom Schreibtisch nehmen'. A blue arrow points to the dropdown menu.

Klickt man die **Dreiecke** der jeweiligen Objekte an, kommt man in die Einstellungen des Objekts. Klickt man den Kurstitel an, so kommt man auf die Startseite der Kurse oder anderen Objekte.

{Kurse und Gruppen} hier sind alle Kurse archiviert, bei denen eine Mitgliedschaft im Laufe des Studiums besteht oder bestand.

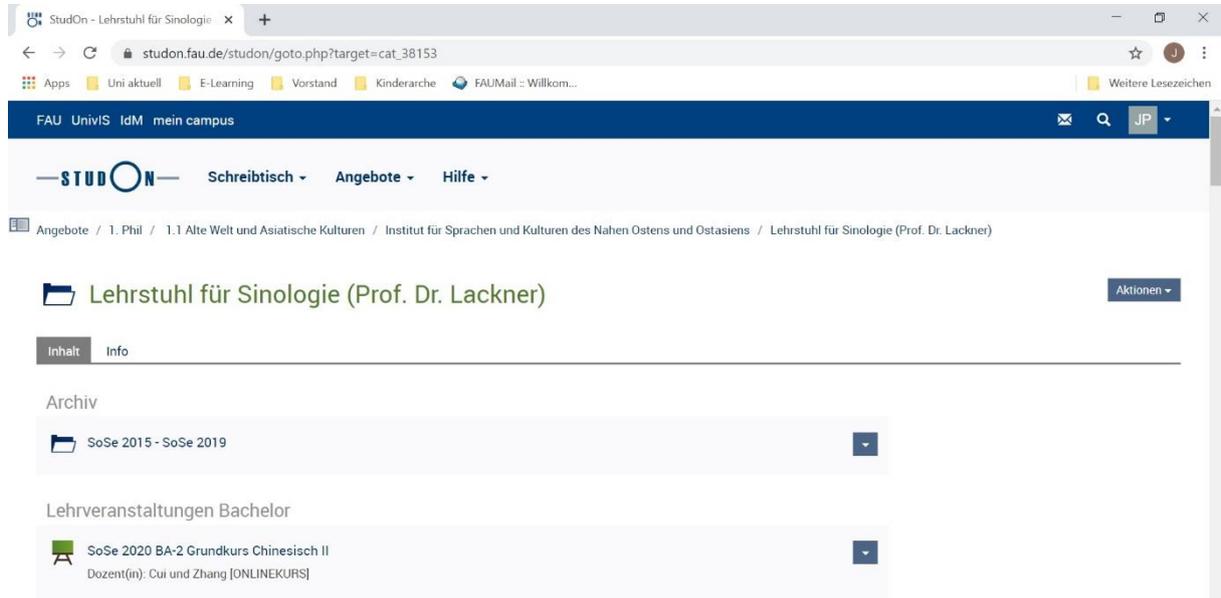
3.2. Wie füge ich meine aktuellen Kurse hinzu?

Um neue Kurse hinzuzufügen findet ihr unter **{Angebote}** den Reiter **{Einstiegsseite}**.

The screenshot shows the StudOn interface with the 'Angebote' dropdown menu open. A blue arrow points to the 'Angebote - Einstiegsseite' option. The dropdown menu lists various options: 'Angebote - Einstiegsseite', 'Zuletzt besucht', 'SoSe 2020 BA/MA Chinesisch: Sprechen und Hören (a...', 'Topic Discussion', 'Chat Room', 'Lehrstuhl für Sinologie (Prof. Dr. Lackner)', 'Institut für Sprachen und Kulturen des Nahen Osten...', '1.1 Alte Welt und Asiatische Kulturen', '1. Phil', 'Bibliotheksausleihe Sinologie-Planungstool', 'Terminplanung für die Buchausleihe', and 'Angaben zur Literaturliste'. The background shows the same course list as the previous screenshot.

Für Kurse der Sinologie wählt ihr folgende Bereiche aus:

{1.Phil: Philosophische Fakultät und Fachbereich Theologie} ⇒ {1.1. Alte Welt und Asiatische Kulturen} ⇒ {Institut für Sprachen und Kulturen des Nahen Ostens und Ostasiens} ⇒ {Lehrstuhl für Sinologie (Prof. Dr. Lackner)}



The screenshot shows a web browser window with the URL studon.fau.de/studon/goto.php?target=cat_38153. The page title is "Lehrstuhl für Sinologie (Prof. Dr. Lackner)". Below the title, there are tabs for "Inhalt" and "Info". Under "Archiv", there is a folder icon and the text "SoSe 2015 - SoSe 2019". Under "Lehrveranstaltungen Bachelor", there is a folder icon and the text "SoSe 2020 BA-2 Grundkurs Chinesisch II" with "Dozent(in): Cui und Zhang [ONLINEKURS]" below it. A small blue triangle icon is visible to the right of the course title.

Auf der Institutsseite angekommen, seht ihr oben ein {Archiv} der Kurse aus früheren Semestern. Danach kommen die Bereiche {Lehrveranstaltungen Bachelor}, {Lehrveranstaltungen Bachelor und Master}, {Lehrveranstaltungen Master}, {Lehrveranstaltungen Master (Standards of Decision-Making Across Cultures)} und {Sonstiges}.

Die Titel der Kurse folgen dem gleichen Schema. Das aktuelle Semester, Studiensemester und Titel; darunter stehen die Namen der Dozierenden. Das sieht zum Beispiel so aus: *SoSe 2020 BA-6 Im Spannungsfeld von Religion, Politik und Wirtschaft: Mensch und Tier in chinesischer Geschichte und Gegenwart* **oder** *SoSe 2020 MA-2 Mengzi and Xunzi: Selected Readings*.

→ Um einen Kurs oder ein Objekt zum Schreibtisch hinzuzufügen, klickt ihr das [Dreieck](#) für die Einstellungen rechts neben dem Titel. Die Option {beitreten} erscheint. Dort könnt ihr dem Kurs beitreten. Achtung: manche Dozierende verlangen hier den Beitritt durch ein Passwort, in diesem Fall erhält man dies in der ersten Sitzung.

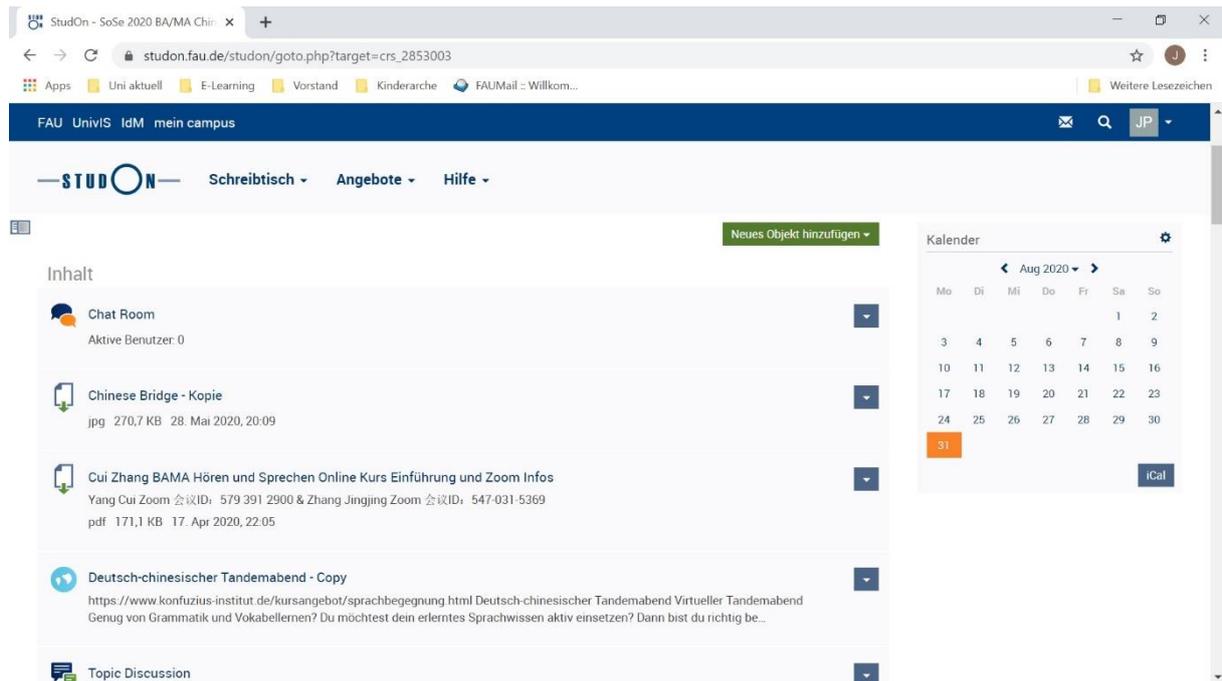


The screenshot shows the same page as above, but with a dropdown menu open next to the course "SoSe 2020 BA-2 Grundkurs Chinesisch II". The dropdown menu contains three options: "Beitreten", "Info", and "Notizen". A blue arrow points to the "Beitreten" option.

4. Wie ist ein Kurs aufgebaut?

Jeder Dozierende richtet die eigenen Kurse mit verschiedenen Objekten so ein, um den Ansprüchen des Kurses gerecht zu werden. Daher variiert die Auswahl, der Inhalt und die Strukturierung der Kurse. Es gibt Dokumente zum Downloaden, Links zu relevanten Webseiten oder auch Filmmaterial und Podcasts, diverse Quiz- und Aufgabenformate und Chatfunktionen. Werden die verschiedenen Objekte angeklickt, taucht die jeweilige Seite auf oder der Download der Materialien wird gestartet. Die Objekte findet ihr unter der folgenden Webseite aufgelistet und ausgiebig erklärt: https://www.studon.fau.de/pg38974_682817.html

So sieht es beispielsweise in einem Kursordner aus:



The screenshot shows a web browser window displaying the StudOn interface. The address bar shows the URL studon.fau.de/studon/goto.php?target=crs_2853003. The page header includes the FAU logo and navigation links like 'Schreibtisch', 'Angebote', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Inhalt' and lists several course objects:

- Chat Room**: Aktive Benutzer: 0
- Chinese Bridge - Kopie**: jpg 270,7 KB 28. Mai 2020, 20:09
- Cui Zhang BAMA Hören und Sprechen Online Kurs Einführung und Zoom Infos**: Yang Cui Zoom 会议ID: 579 391 2900 & Zhang Jingjing Zoom 会议ID: 547-031-5369 pdf 171,1 KB 17. Apr 2020, 22:05
- Deutsch-chinesischer Tandemabend - Copy**: <https://www.konfuzius-institut.de/kursangebot/sprachbegegnung.html> Deutsch-chinesischer Tandemabend Virtueller Tandemabend Genug von Grammatik und Vokabeln? Du möchtest dein erlerntes Sprachwissen aktiv einsetzen? Dann bist du richtig be...
- Topic Discussion**

On the right side, there is a calendar widget for August 2020, showing dates from 1 to 31. A green button 'Neues Objekt hinzufügen' is visible at the top right of the content area.

[Beispiel: SoSe 2020 BA/MA Chinesisch: Sprechen und Hören (ab BA-4)]

- Bei Fragen oder Problemen könnt ihr euch jederzeit unter sinologie-e-learning@fau.de melden.